ระเบียบและประกาศการบริหารธนาคารขยะ

หมู่ที่ ๖ บ้านซอย ๒๗ สาย ๓ ซ้าย

ตำบลหนองบัว

อำเภอพัฒนานิคม

จังหวัดลพบุรี

ระเบียบธนาคารขยะ

พ.ศ.๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินงานธนาคารขยะหมู่ที่ ๖ บ้านซอย ๒๗ สาย ๓ ซ้าย ภายใต้การกำกับดูแล และสนับสนุน โดย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการบริหารงานที่ชัดเจน โปร่งใสและเป็น ธรรม ด้วยความร่วมมืออันดีของประชาชนในชุมชนในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะ และบริหารจัดการขยะที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้มีระเบียบของธนาคารขยะไว้ ดังนี้ต่อไปนี้

หมวดที่ ๑ ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า "ระเบียบธนาคารขยะ" พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"ธนาคารขยะ" หมายความว่า ธนาคารขยะหรือธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ที่ดำเนินงานโดย
ประชาชนและมี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยรูปแบบการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีการคัดแยกขยะรีไซเคิล โดยใช้หลักการของ ธนาคารมาประยุกต์ใช้เพื่อให้สมาชิกนำขยะรีไซเคิลมาขายที่ธนาคาร โดยมีคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน / หมู่บ้าน และคณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ที่ได้รับการคัดเลือกมาดำเนินการคัดแยกและชั่ง น้ำหนัก คำนวณเป็นมูลค่าและบันทึกข้อมูลการขายลงสมุดคู่ฝาก โดยใช้ราคาที่คณะทำงานธนาคารขยะ ชุมชน/หมู่บ้านได้ประสานงานกับผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลเป็นเกณฑ์ในการกำหนดราคา รายได้จาก การดำเนินการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน จะนำมาใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินการ และใช้ในส่งเสริมกิจกรรมและสวัสดิการของสมาชิกธนาคารขยะฯ ต่อไป

"คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ" หมายความว่า คณะกรรมการที่มาจากการแต่งตั้ง โดย องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น โดยมีนายก อบต./นายกเทศมนตรี เป็นประธานกรรมการ คณะผู้บริหาร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานต่าง ๆ และประธานคณะกรรมการธนาคารขยะ (ชุมชน/ หมู่บ้าน)/ผู้แทนจากชุมชน/หมู่บ้าน เป็นคณะกรรมการ มีบทบาทในการกำกับดูแล สนับสนุนและขับเคลื่อน การดำเนินงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

"คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน" หมายความว่า คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน หมู่ที่
๖ บ้านซอย ๒๗สาย ๓ ซ้าย ที่มาจากการคัดเลือกของชุมชนและครัวเรือน มีบทบาทในการขับเคลื่อนและบริหารจัดการขยะ มูลฝอยในระดับชุมชนหรือหมู่บ้าน โดยมีคณะกรรการบริหารธนาคารขยะ ทำหน้าที่สนับสนุนและกำกับดูแล

"คณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน" หมายความว่า บุคลากรที่ถูกคัดเลือกโดย ประชาชน และแต่งตั้ง
โดยคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน เพื่อดำเนินงานธนาคารขยะในฝ่ายงาน ต่าง ๆ ที่ได้กำหนดหน้าที่รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน

"สมาชิก" หมายความว่า สมาชิกธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน

"ประกันชีวิต" หมายความว่า การจ่ายเงินที่ได้จากการจำหน่ายขยะของธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านให้แก่สมาชิก เมื่อสมาชิกนั้นถึงแก่กรรม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับฉบับนี้

"ขยะ" หมายความว่า ขยะที่คัดแยกแล้วสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ เช่น พลาสติก แก้ว กระดาษ โลหะ ฯลฯ

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งธนาคารขยะ

(๑) เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบในการลดปริมาณขยะ

(๒) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและให้สมาชิกมีการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน

(๓) เพื่อลดปริมาณขยะ นำรายได้จากการจำหน่ายขยะของธนาคารขยะ มาสร้างประโยชน์ให้แก่สมาชิก

(๔) เพื่อสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และท้องถิ่น ในการบริหารจัดการขยะชุมชน

(๕).....

หมวดที่ ๒ โครงสร้างของธนาคารขยะ

ข้อ ๕ คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ

(๑)นายก้องไพร ภู่เขียว นายก อบต.หนองบัว ประธานกรรมการ

(๒)นางวราภรณ์ วงษ์นิ่ม รองนายก อบต.หนองบัว รองประธานกรรมการ

(๓)นางสาวณัฏฐกานต์ มลิวัลย์ ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนหนองบัว กรรมการ

(๔)นางนภาภรณ์ แก่นสากล ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ

(๕)นางพัชริน ทองน้อย หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ

(๖)นายพงษ์ศักดิ์ อินทชัย เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรรมการ

(๗)นางสาวชมนาท ไวยฉาย นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ กรรมการ/เลขานุการ

(๘)นางสาวเสาวลักษณ์ สุขจันทร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ กรรมการ/ผู้ช่วยเลขาฯ

(๙)นางสาวปวีณา เอื้อเฟื้อพันธ์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กรรมการ/ผู้ช่วยเลขา

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแผนและวางแนวทางในการดำเนินงานของธนาคารขยะ เพื่อกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน

(๒) สนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ให้สอดคล้องกับแนวทาง ของ องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) ถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะและการบริหารจัดการขยะให้แก่ประชาชนในพื้นที่

(๔) ให้คำปรึกษาการดำเนินงานและกิจกรรมของธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน

(๕) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงให้เกิดความโปร่งใสและต่อเนื่อง

ข้อ ๗ ให้ประธานกรรมการรักษาการและดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ กรณีที่มีปัญหาที่จะต้องวินิจฉัย กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการฯโดยถือมติเสียงข้างมาก คำวินิจฉัยของคณะกรรมการถือเป็นข้อยุติ หากการลงมติเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการบริหารเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๘ คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน บ้านซอย ๒๗ สาย ๓ ซ้าย

๑. นายก้องไพร ภู่เขียว ที่ปรึกษา (ตัวแทนจากคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ)

๒.	นายธิติกร ปิ่นทอง	ประธานคณะกรรมการ
๓.	นายมนัส บุญคง	รองประธานคณะกรรมการ
๔.	นายประภาส ชาญชัยธนกุล	คณะกรรมการ
๕.	นายคำรณ อันธพันธ์	คณะกรรมการ
๖.	นางประสพโชค ศรีชัย	คณะกรรมการ
๗.	นางจิตลดา สรรพสิทธิ์	คณะกรรมการ

ข้อ ๙ ด้วยคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน บ้านซอย๒๗ สาย ๓ ซ้าย ได้จัดตั้งขึ้น เพื่อดำเนินงานธนาคารบ้านซอย๒๗ สาย ๓ ซ้าย โดยมีวัตถุประสงค์ ให้ชุมชนและครัวเรือนเข้ามามีส่วนร่วมในการ บริหารจัดการขยะ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะทำงานธนาคารขยะ ชุมชน/หมู่บ้าน ดำเนินงานฝ่ายงานต่าง ๆ ดังนี้

(๑) คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

๑.	นางจิตลดา สรรพสิทธิ์	ประธานคณะทำงาน
๒.	นางทัศวรรณ สนธิ	คณะทำงาน
๓.	นางอัญชลี ดัดวง	คณะทำงาน
๔.	นางสาวชลธิชา ขุนอินทอง	คณะทำงานและเลขานุการ

<u>หน้าที่</u> รับผิดชอบจัดหาสมาชิก รับสมัครสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จัดทำแบบฟอร์มใบสมัครและสมุดฝาก ประสานงานกับสมาชิก แบ่งภาระหน้าที่ แบ่งตารางเวลาในการรับซื้อขยะตามหมู่บ้าน จัดทำระบบการนำฝากขยะอย่างชัดเจน อำนวยความสะดวกในการเดินทางนำขยะมาขายให้กับทางธนาคารขยะในพื้นที่มีข้อจำกัดด้านการเดินทาง

(๒) คณะทำงานฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

๑.	นางประสพโชค ศรีชัย	ประธานคณะทำงาน
๒.	นางมาลัย วงค์เกตุ	คณะทำงาน
๓.	นางสาวสุภมาส อินทนี	คณะทำงาน
๔.	นางสาวสาคร ยามา	คณะทำงานและเลขานุการ

<u>หน้าที่</u> รับผิดชอบเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รับเงิน เก็บรักษาเงิน จัดทำบัญชี รายรับ-รายจ่าย สรุปยอดบัญชีรายรับ-รายจ่ายของธนาคาร โดยต้องบันทึกยอดทุกวันที่เปิดทำการและตรวจสอบความถูกต้องของการบัญชีและการเงินของธนาคารขยะ

(๒) คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ประกอบด้วย

๑. นางสมเพียร ปิ่นทอง ประธานคณะทำงาน
๒. นางสาววงกรานต์ ปิ่นทอง คณะทำงาน
๓. นายจิรายุ จันอ่ำ คณะทำงาน
๔. นางธาดา นาวี คณะทำงานและเลขานุการ

<u>หน้าที่</u> รับซื้อขยะ ประเมินราคา คัดแยกและจัดเก็บในสถานที่เก็บ บันทึกข้อมูลการซื้อขายตามราคาท้องตลาด ติดตามการปรับเปลี่ยนราคาขยะรีไซเคิล ประสานผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลและนำขยะไปขาย การติดต่อ และตกลงราคากับสถานรับซื้อขยะรีไซเคิลจากธนาคารขยะ ทั้งนี้จะต้องสำรวจตรวจสอบราคารับซื้อขยะแต่ละประเภทตามท้องตลาดอย่างสม่ำเสมอและกำหนดราคารับซื้อไว้เป็นมาตรฐาน

(๔) คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๑. นายจิรายุ จันอ่ำ ประธานคณะทำงาน
๒. นางธัญวรรณ อินทรธานี คณะทำงาน
๓. นายสมกิจ นุ่มอุรา คณะทำงาน
๔. นางสาวสุภมาส อินทนี คณะทำงาน
๕. นางสาวสกุลรัตน์ รัตนนาวี คณะทำงานและเลขานุการ

<u>หน้าที่</u> ประชาสัมพันธ์โครงการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของธนาคารให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียทราบ สร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่ต้นทาง เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเครือข่าย เช่น โรงเรียนวัด โรงพยาบาล ฯลฯ

(๕) คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

๑. นายประสาน อันธพันธ์ ประธานคณะทำงาน
๒. นางบุญชู แช่มแล่ม คณะทำงาน
๓. นายวินัย เปี่ยมเจริญ คณะทำงาน
๔. นางสาวบุญเจิด ชาญชัยธนกุล คณะทำงานและเลขานุการ

<u>หน้าที่</u> ประสานสมาชิกธนาคารขยะ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และชี้แจงข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิก สำรวจความพึงพอใจของสมาชิก สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลให้ประธานคณะทำงานและคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านและคณะทำงานฯ ดังกล่าวมีหน้าที่ตามที่กำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของธนาคารขยะบ้านซอย๒๗ สาย ๓ ซ้าย

หมวดที่ ๓ สมาชิกธนาคารขยะ

ข้อ ๑๑ ผู้มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกธนาคารขยะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีชื่อในทะเบียนบ้านอยู่ในเขตพื้นที่ หมู่ที่ ๖ บ้านซอย ๒๗ สาย ๓ ซ้าย ตำบลหนองบัว อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน

(๒) กรณีที่ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้านในเขตพื้นที่ หมู่ที่ ๖ บ้านซอย๒๗ สาย ๓ ซ้าย ตำบลหนองบัว อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี จะต้องพักอาศัยหรือปฏิบัติงานอยู่ใน เขตไม่น้อยกว่า ๑ ปี และให้บุคคลที่เชื่อถือได้ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นายจ้าง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รับรอง **(ตามภาคผนวกแนบท้าย)**

(๓) ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกให้ยื่นใบสมัครได้ที่ ที่ทำการบ้านผู้ใหญ่บ้านและบ้านผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน (นางจิตลดา สรรพสิทธิ์) หมู่ที่ ๖ บ้านซอย ๒๗ สาย ๓ ซ้าย ตำบลหนองบัว อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี

ข้อ ๑๒ คณะทำงานฯ ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสมาชิก และประกาศให้ทราบทั่วกัน ซึ่งหากคณะกรรมการฯ ตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติไม่ถูกต้อง สามารถตัดสิทธิได้ทันที

ข้อ ๑๓ สมาชิกธนาคารขยะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตจากธนาคารขยะโดยคำนวณ จากจำนวนสมาชิกทั้งหมดที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกแล้วไม่น้อยกว่า ๕ เดือน คูณด้วย ๒๐

หมวดที่ ๔ การดำเนินงาน

ข้อ ๑๔ สมาชิกต้องนำขยะแต่ละประเภทที่ทำการคัดแยกส่งธนาคารขยะติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๕ เดือน และมีมูลค่าของขยะรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท จึงจะมีสิทธิรับเงินประกันชีวิต

ข้อ ๑๕ เมื่อสมาชิกมีสิทธิรับเงินประกันชีวิตตามข้อ ๑๔ แล้ว สมาชิกต้องส่งขยะให้ธนาคารขยะฯ ต่อไปเป็นประจำทุกเดือน หากไม่ส่งขยะในเดือนใด ให้สิทธิในการรับเงินประกันชีวิตยุติลงสำหรับเงินของสมาชิกผู้นั้นที่คงเหลืออยู่ในบัญชีให้หักเข้าธนาคาร ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒๐๐ บาท สมาชิกที่มีสิทธิในการรับเงินประกันชีวิตยุติลงตามวรรคหนึ่งหากประสงค์ จะมีสิทธิได้รับ เงิน ประกันชีวิตต่อไป สมาชิกจะต้องส่งขยะให้กับธนาคารขยะติดต่อกันทุกเดือนไม่น้อยกว่า ๒ เดือน จึงจะมี สิทธิได้รับเงินประกันชีวิตเช่นเดิม ตั้งแต่วันที่สมาชิกนั้นได้กลับมาส่งขยะให้แก่ธนาคารขยะครบ ๒ เดือน

ข้อ ๑๖ การรักษาบัญชี

(๑) เงินในบัญชีสมาชิกธนาคารขยะต้องคงเหลือไว้ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประกันชีวิตแก่สมาชิก เมื่อสมาชิกผู้ใดเสียชีวิต สมาชิกที่ทุกคนได้รับสิทธิมีความยินยอมให้นำเงินจากบัญชีของสมาชิกทุกคน คนละ ๒๐ บาท ต่อสมาชิกผู้เสียชีวิตหนึ่งคน มอบให้แก่ทายาทของสมาชิกผู้เสียชีวิต

(๒) หลังจากสมาชิกได้รับสิทธิประกันชีวิตแล้ว ในทุก ๆ เดือนภายหลังจากที่นำขยะมาส่งให้ธนาคารขยะ สมาชิกสามารถถอนเงินจากบัญชีของตนได้ แต่จะต้องมีเงินเหลืออยู่ในบัญชีไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท สมาชิกรายใดที่มีเงินในบัญชีน้อยกว่า ๒๐๐ บาท

คำร้อง

ข้อ ๑๗ สมาชิกผู้ใดประสงค์ลาออก ให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อประธานกรรมการ และให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ยื่น

ข้อ ๑๘ สมาชิกผู้ใดประสงค์จะขอรับเงินประกันชีวิต จะต้องยื่นเอกสาร ดังนี้

(๑) คำร้องขอรับเงินประกันชีวิต **(ตามภาคผนวกแนบท้าย)**

(๒) ใบมรณะบัตรของผู้เสียชีวิต

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวผู้ยื่นคำขอ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียชีวิต

(๕) สำเนาทะเบียนบ้านผู้เสียชีวิต

(๖) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำขอ

หมวดที่ ๕ การทำบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน จัดทำรายงานยอดเงินในบัญชีธนาคารขยะรายเดือนและรายปีงบประมาณ โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ กำกับดูแล รวมทั้งจัดทำสรุปผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ (อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง) และคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุและต่อคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ และเปิดเผยให้สมาชิกทราบ (อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง) โดย คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของสมาชิกด้วย คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านอาจพิจารณาแต่งตั้งคณะ บุคคลที่เห็นสมควรเป็นผู้ตรวจสอบธนาคารขยะ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบผลการบริหารจัดการธนาคารขยะ ของผู้ตรวจสอบธนาคารขยะด้วย

ข้อ ๒๐ ให้คณะทำงานเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ภายใต้ชื่อบัญชี “ธนาคารขยะบ้านซอย ๒๗ สาย ๓ ซ้าย ” ไว้กับธนาคารของรัฐเพื่อรับเงินค่าจำหน่ายขยะ และเบิกจ่ายเงินประกันชีวิต เงินสวัสดิการสังคม และผลประโยชน์ อื่น ๆ

หมวด ๖ บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๑ ในวาระเริ่มแรกของธนาคารขยะให้จัดให้มีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะโดยการเสนอชื่อในที่ประชุม

หมวด ๗ การแก้ไขข้อบังคับ

ข้อ ๒๒ ระเบียบธนาคารขยะอาจแก้ไขได้เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของธนาคารขยะ โดยให้กระทำในที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก และเสนอขอแก้ไขโดยคณะกรรมการฯ มติในการแก้ไขให้ถือ เสียงข้างมากของสมาชิกที่มาประชุม

ข้อ ๒๓ ให้ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน เป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....ฐิติกร ปิ่นทอง.....

(นายฐิติกร ปิ่นทอง)

ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะหมู่ที่ ๖บ้านซอย ๒๗ สาย ๓ ซ้าย

ภาคผนวก

หนังสือรับรองการอยู่อาศัย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า (ผู้รับรอง).....
เลขบัตรประชาชน.....ที่อยู่ตามบัตรประชาชน บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ขอรับรองว่า (ชื่อ-สกุล ชื่อผู้อาศัย).....
เลขบัตรประชาชน.....
อาศัยอยู่ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....ปี.....ถึง ปัจจุบัน โดยพักอาศัยอยู่จริงตามที่อยู่ดังกล่าวไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้รับรอง)
(.....)

(ลงชื่อ).....(พยาน)
(.....)

***ผู้รับรองคือ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นายจ้าง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

คำร้องขอรับเงินประกันชีวิต
ธนาคารขยะหมู่ที่ ๖ บ้านซอย ๒๗ สาย ๓ ซ้าย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

เรื่อง ขอรับเงินประกันชีวิต

เรียน ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะบ้านบ้านซอย ๒๗ สาย ๓ ซ้าย

ข้าพเจ้า.....

เลขบัตรประชาชน.....ออกโดย.....

วันที่ออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์ .....โทรศัพท์

.....

เกี่ยวข้องเป็น.....ของ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ซึ่งเป็นสมาชิกธนาคารขยะหมู่ที่ ๖ บ้านซอย ๒๗ สาย ๓ ซ้าย ตำบลหนองบัว อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี ได้ถึงแก่กรรมเมื่อวันที่.....

ด้วยสาเหตุ.....

โดยข้าพเจ้าเป็นผู้มีความประสงค์ขอรับเงินประกันชีวิต ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ทั้งนี้ได้แนบหลักฐานเพื่อการขอรับเงินประกันชีวิต คือ

- ☐ ๑. สำเนาบัตรประจำตัวผู้ยื่นคำขอ
- ☐ ๒. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำขอ
- ☐ ๓. สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียชีวิต
- ☐ ๔. สำเนาทะเบียนบ้านผู้เสียชีวิต
- ☐ ๕. สำเนาใบมรณะบัตรของผู้เสียชีวิต
- ☐ ๖. สำเนาบัญชีธนาคารขยะของครอบครัวผู้เสียชีวิต
- ☐ ๗. อื่นๆ.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าลายมือชื่อหรือลายพิมพ์นิ้วมือข้างบนนี้เป็นของ

.....ผู้ยื่นคำร้องขอรับเงินประกันชีวิต ฉบับนี้จริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะหมู่ที่ ๖บ้านซอย ๒๗ สาย ๓ ซ้าย

เลขที่บัญชี..... ลำดับที่.....

ใบสมัครสมาชิก

ธนาคารขยะหมู่ที่ ๖ บ้านซอย ๒๗ สาย ๓ ซ้าย

ข้าพเจ้ามีความประสงค์สมัครใจเป็นสมาชิกของธนาคารขยะ หมู่ที่ ๖ บ้านซอย ๒๗ สาย ๓ ซ้าย ตำบลหนองบัว อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี วันที่สมัคร.....

ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี เพศ.....สัญชาติ.....

เชื้อชาติ.....ศาสนา.....บัตรประชาชนเลขที่.....

อาชีพ.....ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เงื่อนไขการรับสวัสดิการขยะประกันชีวิต หากข้าพเจ้าถึงแก่กรรม ขอมอบให้

.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เป็นผู้จัดการฌาปนกิจ และขอมอบให้บุคคลต่อไปนี้เป็นผู้รับเงินสงเคราะห์ ได้แก่

๑.....๒.....

๓.....๔.....

โดยมีรายละเอียดเงื่อนไขดังนี้

☐ ให้ได้รับเต็มจำนวน

☐ ให้ได้รับส่วนแบ่งเท่า ๆ กัน

☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ข้าพเจ้าได้อ่านเข้าใจเงื่อนไขและระเบียบธนาคารขยะแล้ว ยินดีปฏิบัติตามทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้สมัคร

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะหมู่ที่ ๖บ้านซอย ๒๗ สาย ๓ ซ้าย

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารขยะฯ
หลักฐานการสมัคร ดังนี้

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร

☐ สำเนาทะเบียนบ้าน

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่ธนาคารขยะฯ